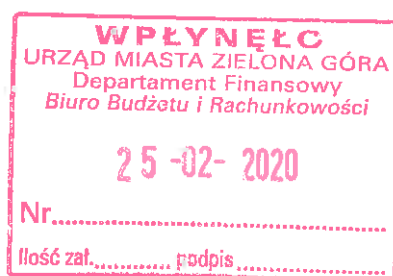


# INFORMACJA DODATKOWA

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKOLOGICZNYCH  
im. Unii Europejskiej  
w Zielonej Górze  
z Oddziałami Integracyjnymi

ul. Francuska 25 a  
65-943 Zielona Góra



Sprawozdanie finansowe za okres  
01.01.2019 r. - 31.12.2019 r.

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Zespołu Szkół Ekologicznych im. Unii Europejskiej w Zielonej Górze z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 25 a za rok 2019, na które składa się:
  - bilans tj. aktywa i pasywa,
  - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
  - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
  - informacja dodatkowa,sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność formułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Zielona Góra, dnia 21 lutego 2020 r.

GLÓWNA KSIĘGOWA  
  
mgr Bogumiła Łęczycka

.....  
(Podpis i pieczęć Osoba odpowiedzialna  
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Mariusz Szpakowicz

.....  
(Pieczęć i podpis Kierownika  
Jednostki Organizacyjnej)

## I WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Zespołu Szkół Ekologicznych im. Unii Europejskiej w Zielonej Górze z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Francuskiej 25a, zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.

Zespół Szkół Ekologicznych w Zielonej Górze został powołany Uchwałą nr XLII/368/94 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 27 stycznia 1994 r. z późniejszymi zmianami.

W skład Zespołu Szkół Ekologicznych im. Unii Europejskiej w Zielonej Górze z Oddziałami Integracyjnymi wchodzi:

- Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi ,ul. Słowacka 4,
- Gimnazjum nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi ,ul. Francuska 25 a, do dnia 31.08.2019 r.
- II Ogólnokształcące Liceum Ekologiczne z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Francuska 25 a

Działalność podstawowa:

Realizacja celów i zadań określonych w Ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Forma organizacyjno-prawna Zespołu Szkół Ekologicznych w Zielonej Górze:

- jednostka budżetowa Jednostki Samorządu Terytorialnego - Miasto Zielona Góra.

W skład jednostki organizacyjnej nie wchodzi inne wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdanie finansowe.

### 1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
B. Szczęśliwa  
mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY  
Mariusz Szpakowicz  
mgr Mariusz Szpakowicz

## **2. Założenie kontynuacji działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Zespół Szkół Ekologicznych w Zielonej Górze w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

## **3. Przyjęte zasady rachunkowości**

### **Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat**

W roku obrotowym 2019 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tj. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.).

### **Środki trwałe**

Środki trwałe o wartości do 10 000 złotych oraz pomoce dydaktyczne, meble i dywany umarzone są jednorazowo w dniu wydania do używania, natomiast środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000 zł umarza się stopniowo ( metodą liniową) wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe umarzone stopniowo na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Odpisów dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego.

### **Wartości niematerialne i prawne**

Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000 zł umarzone są jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania .

Do dnia 31.12.2019 r. szkoła nie posiadała wartości niematerialnych i prawnych , które podlegałyby umorzeniom stopniowym.

**Zapasy materiałów i towarów** wycenia się według ceny zakupu. Do wyceny rozchodu i stanów stosuje się metodę FIFO.

### **Wycena rozrachunków**

Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymaganej zapłaty (kwota główna powiększona o odsetki ustawowe lub umowne). Umarza się odsetki za zwłokę od należności jeżeli odsetki te nie

GŁÓWNA KSIĘGOWA

B. Szlachetka  
mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY

Mariusz Szpakowicz  
mgr Mariusz Szpakowicz

przekraczają kwoty 5,00 zł. W jednostce nie występują należności i zobowiązania nominowane w walucie obcej. Dokonuje się odpisów aktualizacyjnych należności wątpliwe z zachowaniem zasady ostrożności

#### **Wycena pozostałych aktywów i pasywów**

W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania.

Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa - wycenia się wg wartości nominalnej.

#### **Ustalanie wyniku finansowego**

Wynik finansowy jednostki ustala się na koncie 860 „Wynik finansowy”. Na koncie tym w końcu roku obrotowego pod datą 31 grudnia księguje się sumy poniesionych w roku kosztów (saldo kont zespołu „4”) oraz osiągniętych przychodów (saldo kont zespołu „7”).

W roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego wynik finansowy przeksięgowuje się na konto 800 „Fundusz jednostki”.

#### **4. Inne informacje mające istotne znaczenie dla rzetelności sprawozdania**

Nie wystąpiły.

GLÓWNA KSIĘGOWA  
*B. Łęczycka*  
mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY  
*Mariusz Szpakowicz*  
mgr Mariusz Szpakowicz

## II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

### 1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wykazanie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa - stan na koniec roku (2 + 6 - 10)
		nabyte	przeznaczenie	inne	nabyte	przeznaczenie	inne	zbycie	likwidacja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I.	Wartości niematerialne i prawne	87 807,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 807,30	
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	11 876 608,00	74 417,66	0,00	74 417,66	0,00	73 184,53	0,00	73 184,53	11 877 841,13	
1.	Środki trwałe	11 876 608,00	74 417,66	0,00	74 417,66	0,00	73 184,53	0,00	73 184,53	11 877 841,13	
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9 453 672,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 453 672,94	
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	189 613,48	14 641,92	0,00	14 641,92	0,00	6 734,00	0,00	6 734,00	197 521,41	
1.4.	Środki transportu	140 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140 220,00	
1.5.	Inne środki trwałe	2 093 101,57	59 775,74	0,00	59 775,74	0,00	66 450,53	0,00	66 450,53	2 086 426,78	
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

poz. 1.3 otrzymany nieodpłatnie środek trwały - 14 641,92

poz. 1.3 likwidacja środka trwałego - 6 734,00

poz. 1.5 zakup pozostałych środków trwałych (013) - 15 479,47 oraz zbiorów bibliotecznych (014) - 34 134,27. Otrzymane nieodpłatnie pozostałe środki trwałe - 9 920,00 oraz książki do biblioteki szkolnej - 242,00

poz. 1.5 likwidacja pozostałych środków trwałych (013) - 66 450,53

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Mariusz Szpakowicz

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 10)
			amortyzacja za okres sprawozd.	aktualizacja	inne		zbycie ekwiwalentów majątkowych	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne	87 807,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 807,30
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	6 600 798,88	368 905,81	0,00	12 299,10	381 204,91	0,00	73 184,53	0,00	73 184,53	6 908 819,26
1.	Środki trwałe	6 600 798,88	368 905,81	0,00	12 299,10	381 204,91	0,00	73 184,53	0,00	73 184,53	6 908 819,26
1.1.	Grunty - w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 553 111,63	241 480,73	0,00	0,00	241 480,73	0,00	0,00	0,00	0,00	4 794 592,36
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	155 718,06	12 448,27	0,00	12 299,10	24 747,37	0,00	6 734,00	0,00	6 734,00	173 731,43
1.4.	Środki transportu	37 392,00	28 044,00	0,00	0,00	28 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 436,00
1.5.	Inne środki trwałe	1 854 577,19	86 932,81	0,00	0,00	86 932,81	0,00	66 450,53	0,00	66 450,53	1 875 059,47
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

poz. 1.3 dotychczasowe umorzenie otrzymanego nieodpłatnie środka trwałego - 12 299,10 oraz umorzone w 100% zlikwidowane środki trwałe - 6 734,00

poz. 1.5 roczna amortyzacja środków trwałych - 27 157,07, umorzone jednorazowo zakupione - 15 479,47 i otrzymane nieodpłatnie pozostałe środki trwałe - 9 920,00 oraz zakupione - 34 134,27 i otrzymane nieodpłatnie zbiory biblioteczne - 242,00, umarżane jednorazowo zlikwidowane pozostałe środki trwałe - 66 450,53

## 2. Informacje o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury

Zespół Szkół Ekologicznych nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych. Szkoła nie posiada dóbr kultury.

DYREKTOR SZKOŁY

*Mariola Szpakowicz*  
mgr Mariola Szpakowicz

GLÓWNA KSIĘGOWA

*B. Łęczyńska*  
mgr Bogumiła Łęczyńska

### 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR SZKOŁY  
*Mariusz Szpakowicz*  
 mgr Mariusz Szpakowicz

GLÓWNA KSIĘGOWA  
  
 mgr Bogumiła Łęczyska



#### 4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto

LP	Lokalizacja (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1	2	3	4	5	6	7
1.		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
		wartość w zł				0,00
2.		powierzchnia (m2)				0,00
		wartość w zł				0,00
...		powierzchnia (m2)				0,00
		wartość w zł				0,00
...		powierzchnia (m2)				0,00
		wartość w zł				0,00
	Ogółem	powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNA KSIĘGOWA  
 B. Bogumiła Łęczyccka  
 mgr Bogumiła Łęczyccka

DYREKTOR SZKOŁY  
 Mariusz Szpakowicz  
 mgr Mariusz Szpakowicz

5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Tabela 5. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo) używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych, w tym z tytułu leasingu

LP	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
		1	2	3	4
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe	260 993,70			260 993,70
6.	<b>Ogółem (1+2+3+4+5)</b>	<b>260 993,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260 993,70</b>

Zespół Szkół Ekologicznych na podstawie umowy użyczenia użytkuje środki trwałe stanowiące własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Są to kompletne zestawy komputerowe wykorzystywane do celów dydaktycznych. Szkoła corocznie przeprowadza spis z natury użytkowanych środków trwałych obcych oraz uzgadnia ich stan z ewidencją księgową MOPS w Zielonej Górze.

GLÓWNA KSIĘGOWA  
mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Mariusz Szpakowicz

## 6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów i dłużnych papierów wartościowych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Lp	Wyszczególnienie grup należności	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystane	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - z tytułu należności publicznoprawnych	0,00	0,00			0,00	0,00
2.	Grupa 2 - z tytułu nienależnie pobranych świadczeń	0,00	0,00			0,00	0,00
3	Grupa 3 - z tytułu najmu i dzierżawy pomieszczeń użytkowych	0,00	0,00			0,00	0,00
4	Grupa 4 - z tytułu najmu lokali mieszkalnych	0,00	0,00			0,00	0,00
5	Grupa 5 - z tytułu świadczonych usług	0,00	0,00			0,00	0,00
6	Grupa 6 - z pozostałych tytułów	0,00	0,00			0,00	0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GLÓWNA KSIĘGOWA  
*B. S.*  
mgr Bogumiła Łęczyska

DYREKTOR SZKOŁY  
*Mariusz Szpakowicz*  
mgr Mariusz Szpakowicz

## 8. Stan rezerw według celu ich utworzenia

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp	Wyszczególnienie rodzaju rezerw wg. celu utworzenia	Stan na początek okresu	Zwiększenia w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystania	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - opis					0,00	0,00
2.	Grupa 2 - opis					0,00	0,00
3.	Grupa 3 - opis					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - pozostałe					0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
 mgr Bogumila Łęczyccka

DYREKTOR SZKOŁY  
 Mariusz Szpakowicz  
 mgr Mariusz Szpakowicz

## 9. Zobowiązania długoterminowe

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe - pozostały okres spłaty

Lp	Wyszczególnienie zobowiązań	Okres wymagalności										Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		stan na początek okresu sprawozdawczego		stan na koniec okresu sprawozdawczego			
		stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	0	0
1.		2	3	4	5	6	7	8	9	0,00	0,00	0,00	0,00
2.										0,00	0,00	0,00	0,00
3.										0,00	0,00	0,00	0,00
4.										0,00	0,00	0,00	0,00
5.										0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 10. Zobowiązania wynikające z zawartych umów leasingu

W okresie sprawozdawczym Zespół Szkół Ekologicznych nie posiadał zobowiązań wynikających z umów leasingu

GLÓWNA KSIĘGOWA  
 mgr Bogumiła Łęczycska

DYREKTOR SZKOŁY  
 mgr Mariusz Szpakowicz

11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.

Tabela 10. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Razem</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

GLÓWNA KSIĘGOWA  
 mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY  
 Mariusz Szpakowicz  
 mgr Mariusz Szpakowicz

**12. Zobowiązania warunkowe w tym: udzielone poręczenia i gwarancje**

**Tabela 11. Zobowiązania warunkowe ( w tym: udzielone poręczenia i gwarancje)**

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
 inż. Bogumiła Łęczycka

**DYREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Mariusz Szpakowicz



**13. Istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym: wartość czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowanych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

**Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe**

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
	<b>Razem czynne rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Razem bierne rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
  
 mgr Bogumiła Łęczyska

DYREKTOR SZKOŁY  
  
 mgr Mariusz Szpakowicz

**14. Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie**

Tabela 13. Należności warunkowe ( w tym: otrzymane poręczenia i gwarancje)

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj należności warunkowych)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

DYREKTOR SZKOŁY  
*Mariusz Szpakowicz*  
 mgr Mariusz Szpakowicz

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
*B. Bogumiła Łęczyccka*  
 mgr Bogumiła Łęczyccka

### 15. Kwota wypłaconych świadczeń pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela 14. Wypłacone środki na świadczenia pracownicze

Lp	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres	Wartość za obecny okres
1.	Nagrody jubileuszowe	115 702,34	102 853,03
2.	Odprawy emerytalne	95 608,47	40 918,02
3.	Inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy	24 160,02	25 637,71
	<b>Razem</b>	<b>235 470,83</b>	<b>169 408,76</b>

### 16. Inne istotne informacje

Brak innych istotnych informacji

GLÓWNA KSIĘGOWA  
*B. Bogunita Łęczycke*  
mgr Bogunita Łęczycke

DYREKTOR SZKOLY  
*Mariusz Szpakowicz*  
mgr Mariusz Szpakowicz

17. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tabela 15. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp	Wyszczególnienie rodzaju zapasów	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia odpisów w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1						0,00
2.	Grupa 2						0,00
3.	Grupa 3						0,00
4.	Grupa 4						0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
 B. Szp. Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY  
 Mariusz Szpakowicz  
 mgr Mariusz Szpakowicz

**18. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.**

**Tabela 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie**

Lp	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		w tym:		Ogółem	w tym:		Ogółem
		odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe	
1	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
2	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
3	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
4	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
5	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

DYREKTOR SZKOŁY  
*Mariusz Szpakowski*  
 mgr Mariusz Szpakowski

GLÓWNA KSIĘGOWA  
*B. Zdzisława*  
 mgr Bogumiła Łęczyska

## 19. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Tabela 17. Przychody i Koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym

Lp	Pozycja w Rachunku zysków i strat	Wyszczególnienie i określenie charakteru (przychodu/kosztu)	Kwota
<b>PRZYCHODY</b>			
1	D.III	sprzedaż złomu	755,70
2	D.III	otrzymana darowizna paneli podłogowych	6 959,93
3	D.III	otrzymana darowizna wewnętrznych stacji wody pitnej	9 920,00
4	D.III	otrzymana darowizna książek	242,00
5	D.III	otrzymane od ubezpieczyciela odszkodowanie za uszkodzone mienie	553,50
6	G.II	naliczone odsetki za nieterminową zapłatę należności	52,22
<b>KOSZTY</b>			
1	E.II	utrata przydatności narzędzi otrzymanych w formie darowizny w 2014 r.	668,30
2	H.II	umorzone odsetki za nieterminową zapłatę należności	32,76
3	H.II	różnice kursowe	2,59

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
*B. Sz?*  
 mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY  
*Mariusz Szpakowicz*  
 mgr Mariusz Szpakowicz

20. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.

Tabela 18. Inne istotne informacje mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy

Lp	Wyszczególnienie i określenie charakteru informacji	Kwota
1.	zwiększenie funduszu jednostki o wartość nieodpłatnie otrzymanego od Archiwum Państwowego w Zielonej Górze środka trwałego, poz. 1.6 w zestawieniu zmian w funduszu	2 342,82
	<b>Razem zwiększenia</b>	<b>2 342,82</b>
1.	zmniejszenie funduszu jednostki o wartość podatku VAT naliczonego za 2019 r., poz.2.9 w zestawieniu zmian w funduszu jednostki	5 173,97
	<b>Razem zmniejszenia</b>	<b>5 173,97</b>

DYREKTOR SZKOŁY  
*Mariusz Szpakowicz*  
 mgr Mariusz Szpakowicz

GLÓWNA KSIĘGOWA  
*B. Szpakowicz*  
 mgr Bogumiła Łęczycka