



INFORMACJA DODATKOWA

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKOLOGICZNYCH
im. Unii Europejskiej
w Zielonej Górze
z Oddziałami Integracyjnymi

ul. Francuska 25 a
65-943 Zielona Góra

Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Zespołu Szkół Ekologicznych im. Unii Europejskiej w Zielonej Górze z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Francuskiej 25 a za rok 2020, na które składa się:
 - bilans tj. aktywa i pasywa,
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
 - informacja dodatkowa,sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność formułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Zielona Góra, dnia 15 lutego 2021 r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Bogumiła Łęczycka

.....
(Podpis i pieczęć Osoba odpowiedzialna
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mariusz Szpakowicz

.....
(Pieczęć i podpis Kierownika
Jednostki Organizacyjnej)

I WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Zespołu Szkół Ekologicznych im. Unii Europejskiej w Zielonej Górze z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Francuskiej 25a, zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.

Zespół Szkół Ekologicznych w Zielonej Górze został powołany Uchwałą nr XLII/368/94 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 27 stycznia 1994 r. z późniejszymi zmianami.

W skład Zespołu Szkół Ekologicznych im. Unii Europejskiej w Zielonej Górze z Oddziałami Integracyjnymi wchodzi:

- Szkoła Podstawowa nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi ,ul. Słowacka 4,
- II Ogólnokształcące Liceum Ekologiczne z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Francuska 25 a

Działalność podstawowa:

Realizacja celów i zadań określonych w Ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Forma organizacyjno-prawna Zespołu Szkół Ekologicznych w Zielonej Górze:

- jednostka budżetowa Jednostki Samorządu Terytorialnego - Miasto Zielona Góra.

W skład jednostki organizacyjnej nie wchodzi inne wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdanie finansowe.

1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Łęczycka
mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY
Mariusz Szpakowicz
mgr Mariusz Szpakowicz

2. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Zespół Szkół Ekologicznych w Zielonej Górze w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

3. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat

W roku obrotowym 2020 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).

Środki trwałe

Środki trwałe o wartości do 10 000 złotych oraz pomoce dydaktyczne, meble i dywany umarzone są jednorazowo w dniu wydania do użytkowania, natomiast środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000 zł umarza się stopniowo (metodą liniową) wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe umarzone stopniowo na dzień bilansowy wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Odpisów dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego.

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000 zł umarzone są jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania .

Do dnia 31.12.2020 r. szkoła nie posiadała wartości niematerialnych i prawnych , które podlegałyby umorzeniom stopniowym.

Zapasy materiałów i towarów wycenia się według ceny zakupu. Do wyceny rozchodu i stanów stosuje się metodę FIFO.

Wycena rozrachunków

Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymaganej zapłaty (kwota główna powiększona o odsetki ustawowe lub umowne). Umarza się odsetki za zwłokę od należności jeżeli odsetki te nie

GŁÓWNA KSIĘGOWA
B. Łęczycka
mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY
Mariusz Szpakowicz
mgr Mariusz Szpakowicz

przekraczają kwoty 5,00 zł. W jednostce nie występują należności i zobowiązania neminowane w walucie obcej. Dokonuje się odpisów aktualizacyjnych należności wątpliwe z zachowaniem zasady ostrożności

Wycena pozostałych aktywów i pasywów

W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania.

Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa - wycenia się wg wartości nominalnej.

Ustalanie wyniku finansowego

Wynik finansowy jednostki ustala się na koncie 860 „Wynik finansowy”. Na koncie tym w końcu roku obrotowego pod datą 31 grudnia księguje się sumy poniesionych w roku kosztów (saldo kont zespołu „4”) oraz osiągniętych przychodów (saldo kont zespołu „7”).

W roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego wynik finansowy przeksięguje się na konto 800 „Fundusz jednostki”.

4. Inne informacje mające istotne znaczenie dla rzetelności sprawozdania

Nie wystąpiły.

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Łęczycka
mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY
Mariusz Szpakowicz
mgr Mariusz Szpakowicz

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyśczerzowanie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej		Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2 + 9 - 10)
			nabycie 3	inne 4		zmniejszenie 7	inne 8		
I.	Wartości niematerialne i prawne	87 807,30	100,00		100,00			0,00	87 907,30
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	11 877 841,13	66 824,51	174 677,49	241 502,00	0,00	0,00	0,00	12 119 343,13
1.	Środki trwałe	11 877 841,13	66 824,51	174 677,49	241 502,00	0,00	0,00	0,00	12 119 343,13
1.1.	Grunty - w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom				0,00			0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9 453 672,94			0,00			0,00	9 453 672,94
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	197 521,41			0,00			0,00	197 521,41
1.4.	Środki transportu	140 220,00			0,00			0,00	140 220,00
1.5.	Inne środki trwałe	2 086 426,78	66 824,51	174 677,49	241 502,00			0,00	2 327 928,78
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00			0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00			0,00	0,00

Kol.3 wiersz 1.5 zakup pozostałych środków trwałych (013) - 21 258,85 oraz zbiorów bibliotecznych (014) - 45 432,66 . Nieodpłatnie otrzymane książki do biblioteki szkolnej - 133,00

Kol.4 wiersz 1.5 nieodpłatnie otrzymane od Urzędu Miasta Zielona Góra laptopy w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 - 13 662,63 oraz projektu "Świat naul - nowe standardy edukacji w szkołach zielonogórskiego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego" - 160 984,86

DYREKTOR SZKOŁY
Małgorzata Szpakowska
 mgr Inżynieria Informatyczna

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Bogumiła Łęczyccka
 mgr Bogumiła Łęczyccka

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszacowanie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości umorzenia			Czyłom zwiększenie wartości początkowej (+ 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 10)
			amortyzacja z okresu sprawozdania	aktualizacja	inne		zbycie majątkowych	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne	87 807,30	100,00			100,00				0,00	87 907,30
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	8 908 819,26	552 681,94	0,00	0,00	552 681,94	0,00	0,00	0,00	0,00	7 461 501,20
1.	Środki trwałe	8 908 819,26	552 681,94	0,00	0,00	552 681,94	0,00	0,00	0,00	0,00	7 461 501,20
1.1.	Grunty - w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 794 592,36	241 480,74			241 480,74				0,00	5 036 073,10
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	173 731,43	14 498,13			14 498,13				0,00	188 229,56
1.4.	Środki transportu	65 436,00	28 044,00			28 044,00				0,00	93 480,00
1.5.	Inne środki trwałe	1 875 059,47	268 659,07			268 659,07				0,00	2 143 718,54
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Kol. 3 wiersz 1.5 roczna amortyzacja środków trwałych - 27 157,07, umorzone jednorazowo zakupione - 21 258,85 i nieodpłatnie otrzymane pozostałe środki trwałe - 174 677,49 oraz zakupione - 45 432,66 i nieodpłatnie otrzymane książki do biblioteki szkolnej - 133,00

DYREKTOR SZKOŁY
Dawid Szpakowski
 mgr inż. Mariusz Szpakowski

GŁÓWNA KSIĘGOWA
B. Szpakowska
 mgr Bogumiła Łęczyska

3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (Inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR SZKOŁY
Małgorzata Szpakowska
 mgr Inżynier Szymon Szpakowski

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Szpakowska
 mgr Bogumiła Łęczyska

4. Wartość gruntów użytkowanych w wycieczcie

Tabela 4. Grunty użytkowane w wycieczcie

Lp	Lokalizacja (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1	2	3	4	5	6	7
1.		powierzchnia (m ²)				0,00
		wartość w zł				0,00
2.		powierzchnia (m2)				0,00
		wartość w zł				0,00
3.		powierzchnia (m2)				0,00
		wartość w zł				0,00
4.		powierzchnia (m2)				0,00
		wartość w zł				0,00
		powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem					

RYTEKTOR SZKOŁY
Anna Sękalowska
 mgr Inżynier Pedagog

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Szczęsna
 mgr Bogumiła Łęczycka

5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.**Tabela 5. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo) używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych, w tym z tytułu leasingu**

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zmniejszenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
		1	2	3	4
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe	260 993,70			260 993,70
6.	 Ogółem (1+2+3+4+5)	260 993,70	0,00	0,00	260 993,70

Zespół Szkół Ekologicznych na podstawie umowy użyczenia używa środki trwałe stanowiące własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Są to kompletne zestawy komputerowe wykorzystywane do celów dydaktycznych. Szkoła corocznie przeprowadza inwentaryzację użytkowanych środków trwałych obcych oraz uzgadnia ich stan z ewidencją Księgową MOPS w Zielonej Górze.

DYREKTOR SZKOŁY
Marii Szpakowicz
mgr Ingrida Szpakowicz

GŁÓWNA KSIĘGOWA

B. Bogumila Łęczycka
mgr Bogumila Łęczycka

6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów i dłużnych papierów wartościowych

Lp	Wykazanie	Stan na początek okresu		Zmniejszenia		Zwiększenia		Stan na koniec okresu	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	Razem (1+2+3+4)	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Ziętka
 mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY
Małgorzata Szpakowicz
 mgr Małgorzata Szpakowicz

7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Lp	Wyszczególnienie grup należności	Stan na początek okresu		Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
		1	2		wykorzystania	rozwiązania	razem	
				3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - z tytułu należności publicznoprawnych						0,00	0,00
2.	Grupa 2 - z tytułu nielenalnie pobranych świadczeń						0,00	0,00
3.	Grupa 3 - z tytułu najmu i dzierżawy pomieszczeń użytkowych						0,00	0,00
4.	Grupa 4 - z tytułu najmu lokali mieszkalnych						0,00	0,00
5.	Grupa 5 - z tytułu świadczonych usług						0,00	0,00
6.	Grupa 6 - z pozostałych tytułów						0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR SZKOŁY
Halina Szpakowicz
 mgr Małgorzata Szpakowicz

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Bogumiła Łęczyska
 mgr Bogumiła Łęczyska

8. Stan rezerw według celu ich utworzenia

Tabela B. Informacja o stanie rezerw

Lp	Wykazano w rozdziale rezerw wg celu utworzenia	Stan na początek okresu	Zamknięcia odpisu w roku	Zmniejszenie		Stan na koniec okresu
				wykorzystania	rozwiązanie	
	1	2	3	4	5	6
1.	Grupa 1 - opis					0,00
2.	Grupa 2 - opis					0,00
3.	Grupa 3 - opis					0,00
4.	Grupa 4 - pozostałe					0,00
	Razem (1+2+3+4)					0,00

DYREKTOR SZKOŁY
Andrzej Szpakowski
 mgr Mariusz Benekowski

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Łęczycka
 mgr Bogumiła Łęczycka

9. Zobowiązania długoterminowe

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe - pozostały okres spłaty

Lp	Wykazanie zobowiązania	Okres wymagalności						Razem		
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	zmiana
1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.										
3.										
4.										
5.										
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10. Zobowiązania wynikające z zawartych umów leasingu

W okresie sprawozdawczym Zespół Szkół Ekologicznych nie posiadał zobowiązań wynikających z umów leasingu

DYREKTOR SZKOŁY
Małgorzata Szpak
 mgr Irena Szpak

GŁÓWNA KSIĘGOWA
B. Szpak
 mgr Bogumiła Łęczycka

11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Tabela 10. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Razem	0,00		0,00

DYREKTOR SZKOŁY
Flawiusz Szpakowski
 mgr Flawiusz Szpakowski

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Bogumila Łęczyska
 mgr Bogumila Łęczyska

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKOLOGICZNYCH
im. Unii Europejskiej
65-943 Zielona Góra, ul. Francuska 25
tel. 068 454 23 05
Reg. 00600093

12. Zobowiązania warunkowe w tym: udzielone poręczenia i gwarancje

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe (w tym: udzielone poręczenia i gwarancje)

Lp	Wykazanie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wykazanie (forma i charakter zabezpieczenia, załącznika warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Razem	0,00		0,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Bogumiła Łęczycka
mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY
Wawusi Szpakowia
mgr Mariusz Szpakowicz

13. Istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym: wartość czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowanych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tabela 12. Czynne i bierno rozliczenia międzyokresowe

Lp	Wykazanie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	Razem bierno rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

DYREKTOR SZKOŁY
Janina Szpalowicz
 mgr Mariusz Słupkowski

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Słupkowska
 mgr Bogumiła Łęczyska

14. Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Tabela 13. Należności warunkowe (w tym: otrzymane poręczenia i gwarancje)

Lp	Wykazanie (rodzaj należności warunkowych)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Razem		0,06	0,00

DYREKTOR SZKOŁY
Mariusz Szwałowski
mgr Mariusz Szwałowski

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Szwałowska
mgr Bogumiła Łęczycka

15. Kwota wypłaconych świadczeń pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela 14. Wypłacone środki na świadczenia pracownicze

Lp	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres	Wartość za obecny okres
1.	Nagrody jubileuszowe	102 853,03	210 256,00
2.	Odpłaty emerytalne	40 918,02	76 513,38
3.	Inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy	25 637,71	55 405,34
	Razem	169 408,76	342 174,72

16. Inne istotne informacje

Brak innych istotnych informacji

DYREKTOR SZKOŁY
Mariusz Szpakowski
mgr Mariusz Szpakowski

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Szpakowska
mgr Bogumiła Łęczyska

17. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zasobów

Tabela 15. Odpisy aktualizujące wartość zasobów

Lp	Wyczerpywanie rodzaju zasobów 1	Stan odpisów na początek okresu 2	Zwiększenia odpisów w roku 3	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu 7
				wykorzystania 4	rozwiązania 5	razem 6	
1.	Grupa 1				0,00	0,00	0,00
2.	Grupa 2				0,00	0,00	0,00
3.	Grupa 3				0,00	0,00	0,00
4.	Grupa 4				0,00	0,00	0,00
	Razem 11+2+3+4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Szczęśliwa
 mgr Bogumiła Łęczycka

DYREKTOR SZKOŁY
Anna Szpakowicz
 mgr Mariusz Szpakowicz

18. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wykazanie	Koszt wytworzenia w 2014 r. roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		w tym		Ogółem	w tym		Ogółem
		odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe	
1	Dział klasyfikacji budżetowej						
2	Dział klasyfikacji budżetowej						
3	Dział klasyfikacji budżetowej						
4	Dział klasyfikacji budżetowej						
5	Dział klasyfikacji budżetowej						
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR SZKOŁY
Małgorzata Szczęśliwocka
 mgr Iwona Szczęśliwocka

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Zielińska
 mgr Bogumiła Łęczycka

19. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Tabela 17. Przychody i Koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym

Lp	Opis pozycji	Wyszczególnienie i określenie charakteru (przychodu/koszty)	Kwota
PRZYCHODY			
1	D.III	otrzymana darowizna paneli podłogowych	1 438,31
2	D.III	otrzymana darowizna pomocy dydaktycznych	8 249,00
3	D.III	otrzymane nieodpłatnie książki do biblioteki	133,00
4	D.III	otrzymany zwrot raty ubezpieczenia OC samochodu na podstawie aneksu wyrównującego okresy ubezpieczenia z lat ubiegłych	597,00
5	D.III	otrzymana darowizna pieniędzy na rzecz uczniów wskazanego oddziału szkolnego	70,64
6	G.II	naliczone odsetki za nieterminową zapłatę należności	23,77
KOSZTY			
1	H.II	umorzone odsetki za nieterminową zapłatę należności	15,80

DIREKTOR SZKÓŁ
Mariusz Szpakowicz
 mgr Mariusz Szpakowicz

GLÓWNA KSIĘGOWA
B. Szpakowicz
 mgr Bogumita Łęczycka

Tabela 19. Dodatkowe przychody i koszty działalności spowodowane COVID-19

Lp	Pozycja w Rachunku Zysków i strat	Opis charakteru zdarzenia gospodarczego	Kwota	w tym					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				finansowane środkami z budżetu państwa	finansowane środkami funduszu celowego	finansowane środkami z funduszu pracy	finansowanie ze środków unijnych i EFTA	finansowanie środkami z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19					
		PRZYCHODY											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
		RAZEM:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp	Pozycja w Rachunku Zysków i strat	Opis charakteru zdarzenia gospodarczego	Charakter kosztów (koszty bieżące, majątkowe w tym inwestycyjne)	Kwota	w tym					69 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					finansowane środkami z budżetu państwa	finansowane środkami funduszu celowego	finansowane środkami z funduszu pracy	finansowanie ze środków unijnych i EFTA	finansowanie środkami z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19						
		KOSZTY													
1	B.II	zakup środków ochrony osobistej udostępnionych do użytku w szkole w sposób nieograniczony	koszty bieżące	5 785,89											
2	B.II	przekazanie do Caritas Diecezji Zielonogórsko - Gorzowskiej zakupionych środków żywności	koszty bieżące	2 347,23											
3	B.II	dostosowanie miejsc do bezpiecznej pracy	koszty bieżące	2 633,98											
4	B.III	dostosowanie miejsc do bezpiecznej pracy	koszty bieżące	2 514,56											
5	B.VI	zakup środków ochrony osobistej wydanej pracownikom do indywidualnego użytkowania	koszty bieżące	1 056,02											
6	B.VI	dofinansowanie zakupu sprzętu informatycznego w ramach rządowego wsparcia dla nauczycieli	koszty bieżące	55 242,32											
7															
8															
9															
10															
		RAZEM:		69 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA
B. Szpakowicz

DYREKTOR SZKOŁY
Mariusz Szpakowicz
mgr Mariusz Szpakowicz