

## **1. Procedura postępowania w sytuacji szczególnego zakłócenia toku lekcji .**

### **Definicja**

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga/ psychologa szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten zobowiązany jest do udzielenia nauczycielowi pomocy.

2. Pedagog/ psycholog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.

3. Pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala w porozumieniu z nauczycielem konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole- na wniosek pedagoga/ psychologa wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog/psycholog powiadamia dyrektora szkoły, wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępować należy według tych procedur.

4. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie uniemożliwiali prowadzenie zajęć).

5. Adnotację/ opis zdarzenia sporządza w wybranej przez siebie formie nauczyciel zgłaszający problem.

## **2. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji:**

1. Uczeń nie może używać telefonu komórkowego w czasie lekcji;
2. W każdym przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego podczas lekcji nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon. Telefon jest przekazywany przez nauczyciela do depozytu do sekretariatu szkoły.
3. Zatrzymany w depozycie telefon może odebrać tylko rodzic lub prawny opiekun ucznia.
4. Uczeń, któremu odebrano telefon otrzymuje odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym.

5. W przypadku gdy uczeń używający telefonu komórkowego w czasie lekcji nie odda go nauczycielowi mimo że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje nagane wychowawcy klasy, informowani o zdarzeniu są również jego rodzice.

### **3. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia papierosów/e-papierosów przez ucznia**

1. Nauczyciel, który stwierdzi, że uczeń pali papierosy na terenie szkoły lub na terenie wokół szkoły powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy bądź pedagoga/ psychologa szkolnego; Wychowawca bądź pedagog/ psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną, informuje o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie, informuje rodziców o zdarzeniu.

2. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy wychowawca bądź pedagog/ psycholog udziela uczniowi upomnienia i odnotowuje zdarzenie w dzienniku elektronicznym.

3. Jeżeli zdarzenie występuje powtórnie w przypadku osób nieletnich wychowawca bądź pedagog/ psycholog zawiadamia sąd rodzinny i nieletnich, wyciąga konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, może ucznia zobowiązać do pracy społecznej na rzecz szkoły lub do przeprowadzenia lekcji wychowawczej o szkodliwości palenia.

4. Wychowawca bądź pedagog/ psycholog szkolny może zawiadomić rodzica o zdarzeniu pisemnie, ustnie, telefonicznie, bądź za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Nie ma obowiązku informowania rodziców uczniów pełnoletnich.

### **4. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia**

1. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej lub fizycznej;

2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków). Jeżeli jest to konieczne w wyjaśnianiu sytuacji uczestniczy pedagog/ psycholog szkolny.

3. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie w wybranej przez siebie formie (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).

4. Wychowawca klasy informuje o zaistniałej sytuacji rodziców uczniów.

5. Wychowawca ustala sankcje, w razie konieczności korzysta z pomocy pedagoga/ psychologa bądź dyrekcji szkoły o których informuje uczniów i rodziców.

6. Jeżeli istnieje taka konieczność agresywny uczeń może zostać skierowany na konsultacje psychologiczne (trening zastępowania agresji), bądź pracować indywidualnie z psychologiem na terenie szkoły (w ramach możliwości oraz posiadanych kwalifikacji).

7. W zależności od rodzaju zdarzenia oraz jego konsekwencji o fakcie jego zaistnienia może zostać poinformowana policja. Obligatoryjnie powiadamia się jeżeli agresja ma rażące przejawy.

**5. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły)**

1. Powiadomienie wychowawcy, pedagoga/psychologa, dyrekcji, rodziców.
2. Przeprowadzenie rozmowy przez dyrektora szkoły ze sprawcą w obecności pedagoga/psychologa szkolnego bądź wychowawcy.
3. Powiadomienie policji i sądu rodzinnego.

**6. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności**

1. Każdy świadek zdarzenia powinien przeprowadzić interwencję, czyli powstrzymanie sprawców z zachowaniem szczególnej ostrożności i przy zapewnieniu bezpieczeństwa interweniującemu.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców, monitoring miejsca zdarzenia.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku oszacowania dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji przez dyrektora szkoły.
5. Wszczęcie procedur mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody, zastosowanie sankcji przewidzianych Statutem Szkoły.
5. Zgłoszenie sytuacji Kierownikowi Gospodarczemu szkoły.

**7. Procedura postępowania w przypadku uchylenia się od obowiązku szkolnego:**

**1. Jeżeli uczeń uchyła się od realizacji wybranych zajęć lekcyjnych:**

- nauczyciel uczący ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, który podejmuje interwencję;
- wychowawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie rodziców ucznia;
- z uczniem przeprowadza się rozmowę dyscyplinującą.

**2. Jeżeli uczeń uczęszcza na zajęcia lekcyjne w sposób nieregularny, ma sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności:**

- wychowawca wyjaśnia przyczyny nieobecności w rozmowie z uczniem i jego rodzicami;
- wychowawca po rozpoznaniu przyczyn nieobecności ucznia podejmuje decyzje o ewentualnym powiadomieniu pedagoga/psychologa;
- pedagog/psycholog szkolny wyjaśnia sytuację, zobowiązuje ucznia do poprawy frekwencji a jeśli podjęte działania nie przynoszą spodziewanego efektu powołuje posiedzenie SKOW.

**3. Jeżeli uczeń systematycznie uchyła się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:**

- w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w szkole przez kolejnych 7 dni lekcyjnych

i braku informacji o przyczynie jego nieobecności, wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, w celu wyjaśnienia powodów jego absencji;

-w razie braku reakcji ze strony rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, wychowawca przekazuje pisemne wezwanie rodzica do szkoły z podaniem konkretnego terminu spotkania, celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia. W przypadku brak kontaktu ze strony rodziców/ prawnych opiekunów ucznia bądź dalszej wysokiej absencji pedagoga/ psycholog szkolny kieruje do instytucji wspomagających pracę szkoły. Nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia, skutkuje złożeniem do Sądu Rodzinnego – Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą ucznia.

#### **8. Procedura postępowania w przypadku epizodu związanego z utratą równowagi emocjonalnej lub odbiegającego od normy zachowania:**

1. Nie pozostawiaj ucznia samego, reaguj spokojnie, łagodnie, bez rozgłosu przeprowadź ucznia w spokojne miejsce, na ile to możliwe, nie rozpowszechniaj w szkole informacji o zdarzeniu.
2. Niezwłocznie o zaistniałej sytuacji poinformuj pielęgniarkę szkolną/pedagoga/ psychologa oraz dyrekcję szkoły.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia wezwij pogotowie ratunkowe oraz poinformuj rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.

#### **9. Procedura postępowania w przypadku zamachu samobójczego ucznia lub podejrzenia takiego czynu.**

1. Nie pozostawiaj ucznia samego, reaguj spokojnie, łagodnie, bez rozgłosu przeprowadź ucznia w spokojne miejsce, na ile to możliwe, nie rozpowszechniaj w szkole informacji o zdarzeniu, wyjaśnij sytuację.
2. Niezwłocznie o zaistniałej sytuacji poinformuj pielęgniarkę szkolną/pedagoga/ psychologa oraz dyrekcję szkoły.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia wezwij pogotowie ratunkowe oraz poinformuj rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.

#### **10. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego**

1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski każdy pracownik szkoły, który powziął wiadomość wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej), zawiadamiając zaraz potem dyrektora (wicedyrektora).
3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą- prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali, jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, przekazuje się poszkodowanego dyrektorowi (wicedyrektorowi), który przejmuje odpowiedzialność za

udzielenie pomocy.

4. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzenia - miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.

5. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (bale, dyskoteki itp.) - gdy nie ma dyrektora (wicedyrektora szkoły) - nauczyciel decyduje sam o postępowaniu. **W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców.**

6. Jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku) - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i za nie odpowiada.

8. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

9. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

### **11. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia, pracownika szkoły**

1. Dyrektor szkoły zawiadamia nauczycieli, przypomina o zasadach pomocy psychologicznej.
2. Nauczyciele przy współpracy psychologa i pedagoga monitorują stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego.
3. Stwarza się możliwość uczestniczenia w uroczystościach pogrzebowych.

### **12. Procedury postępowania w przypadku uczennicy w ciąży:**

1. W przypadku gdy nauczyciel uzyska informację o ciąży uczennicy informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, wychowawcę oraz pedagoga /psychologa.
2. Pedagog/ psycholog przeprowadza rozmowę indywidualną z uczennicą.
3. Wychowawca (lub pedagog/ psycholog) wzywa do szkoły rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) i przeprowadza z nim/nimi rozmowę dotyczącą zaistniałej sytuacji.
4. W trakcie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o możliwości udzielenia pomocy uczennicy w postaci indywidualnego nauczania, udzielenia pomocy psychologicznej – pedagogicznej oraz innych form pomocy, na przykład w ubieganiu się o pomoc materialną.
5. Wybór odpowiedniej formy wsparcia uzależniony jest ściśle od indywidualnej sytuacji uczennicy.

### **13. Procedura postępowania w sytuacji szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi (narkotyki, alkohol) i substancjami psychotropowymi.**

W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Odizolować ucznia od reszty klasy poprzez zaprowadzenie ucznia do gabinetu pielęgniarki; w przypadku jej nieobecności do gabinetu pedagoga.
2. Ze względów bezpieczeństwa nauczyciel nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego zdrowie i życie.
3. Jeżeli nie ma na terenie szkoły pielęgniarki, pedagoga lub psychologa wzywa się lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia lub ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

4. Zawiadamia o fakcie rodziców, opiekunów wychowawcę klasy oraz dyrekcję szkoły.
5. Zobowiązuje rodziców do niezwłocznego stawienia się w szkole, odebrania ucznia.
6. W przypadku odmowy ze strony rodziców o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, lub przekazaniu go funkcjonariuszowi Policji, decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu, jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu lub uczeń jest agresywny, daje powód zgorszenia, zagraża życiu lub zdrowiu innych, szkoła zawiadamia najbliższy posterunek Policji.
8. Jeżeli uczeń znajduje się na terenie szkoły pod wpływem narkotyków lub alkoholu szkoła powiadamia Policję lub Sąd Rodzinny.

**14. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:**

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniu do czasu przyjazdu Policji.
2. Wzywa Policję, powiadamia dyrekcję szkoły.
3. Próbuje w ramach działań pedagogicznych ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
4. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

**15. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk powinien podjąć następujące kroki:**

1. W obecności innego nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa, dyrektora ma prawo zażądać aby uczeń pokazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby oraz kieszeni (Uwaga! Nauczycielowi nie wolno, (nie ma prawa) samemu przeszukiwać odzież lub plecak uczniów).
2. W przypadku, gdy uczeń nie chce pokazać substancji dobrowolnie szkoła wzywa Policję.
3. Jeżeli uczeń wyda dobrowolnie tę substancję, po odpowiednim jej zabezpieczeniu należy przekazać bezzwłocznie Policji.
4. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia rodziców i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
5. Całe zdarzenie musi być udokumentowane możliwie dokładną notatką z próbą ustalenia w jaki sposób, od kogo uczeń nabył tę substancję.
6. W przypadku zaistnienia takiego przestępstwa należy wezwać Policję.

**16. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego (jeżeli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat) lub przestępstwa (jeżeli sprawcą jest uczeń, który ukończył 17 lat) obowiązująca wszystkich nauczycieli:**

1. Niezwłocznie powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Przekazanie sprawcy dyrektorowi szkoły lub pedagogowi pod opiekę.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Powiadomienie Policji, w uzasadnionych przypadkach lub, gdy tożsamość sprawcy nie jest znana.
5. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków.

**17. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:**

Nauczyciel będący na miejscu zdarzenia jest zobowiązany do:

1. Udzielenia pierwszej pomocy, bądź zapewnienie jej przez wezwanie lekarza.
2. Niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły.
3. Powiadomienia rodziców ucznia.
4. Wezwania Policji w uzasadnionych przypadkach i gdy niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności ewentualnych świadków zdarzenia.

**18. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka:**

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/dyrektorowi placówki.

1. Pedagog/psycholog (do wyboru) wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog (do wyboru) powinien sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
  - wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
  - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

4. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako zespół interwencyjny).
5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
8. Pedagog/ psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunów, lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”).
9. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
11. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Piotr Szarytkiewicz